**รายงานการประชุม**

ประชุมเมื่อวันที่ ................................... ณ สำนักงานบริษัท ......................................................... จำกัด

เลขที่ ………………………………………………………………………………………………………….

เริ่มประชุม เวลา ………………. น.

ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย

1. ..............................................ประธานที่ประชุม

2. ............................................. หุ้นส่วนผู้ถือหุ้น

3. ................................................ หุ้นส่วนผู้ถือหุ้น

โดยนาย............................................... ทำหน้าที่ประธานที่ประชุม ได้เปิดการประชุมตามวาระ ดังนี้

วาระที่ 1. พิจารณาเรื่องปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคาร และทำธุรกรรมต่างๆ ทางการเงิน

การปิดบัญชี : ประธานเสนอต่อที่ประชุมพิจารณาเรื่อง ปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคาร และทำธุรกรรมต่างๆทางการเงินในนาม บริษัท ............................................... จำกัด ดังนี้

ธนาคาร.............................. จำกัด (มหาชน) สาขา................................ ชื่อบัญชี บริษัท............................ บัญชีเลขที่ ......................................................

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นสมควรให้ปิดบัญชีดังกล่าวตามเงื่อนไขที่เสนอในที่ประชุม

วาระที่ 2. พิจารณาเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

-ไม่มีผู้เสนอเรื่องอื่นใดเข้าพิจารณา ประธานจึงกล่าวปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา……....…………….น.

ลายมือชื่อ……………………………………………….ผู้มีอำนาจลงนาม

(............................................. )